

**Управление образования администрации г. Соликамска**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья»**

Пермский край, 618554, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 138

Тел./факс: 8(34253) 7-58-87, 7-58-83.

ИНН/КПП 5919017553/591901001

[korrshcool@rambler.ru](mailto:korrshcool@rambler.ru)

Согласовано:  
Педагогический совет  
МБОУ «С(К)ОШ»  
протокол № 4 от 30.05.2019 г

Утверждаю:  
Директор МБОУ «С(К)ОШ»  
*А.Н. Шарова*  
приказ № 151 от 11 июня 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает цели, подходы, принципы, процедуры, методы оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее ОО).
2. Под **системой оценки качества образования** понимается множество данных о состоянии тех или иных параметров деятельности ОО для формирования выводов о результатах его деятельности за определённый период (как правило учебный год).
3. Данные, полученные в ходе оценки качества образования, администрацией ОО используются в качестве оперативной, точной и объективной информации о текущем состоянии учебного процесса для своевременного осуществления методической поддержки педагогических работников, внесения необходимых изменений в образовательный процесс.
4. Понятие «качество образования» включает в себя не только качество педагогической деятельности и её результатов, но и условий для их осуществления.
5. В Положении определены параметры для каждого из трёх элементов, отражающих положение дел по направлениям оценки. **Параметр** (от др.- греч. – соразмеряю) – величина, значения которой служат для различия групп элементов некоторого множества между собой.
6. Параметры определены на основе следующих **принципов**:
  - Параметр должен существенно влиять на качество образования.
  - Исходная информация должна быть количественной, а не носить характер суждений.
  - Параметры, по возможности, должны опираться на стандартную статистическую отчётность.

7. Параметры оценки находятся в движении и могут меняться исходя из необходимости администрации школы узнать о состоянии того или иного объекта. Также на текучесть параметров оказывают влияние потребитель образовательных услуг (обучающиеся, родители, социум).
8. Для каждого параметра определены критерии. Критерий ( др. – греч. – способность различения, средство суждения, мерило) – признак, основание, правило принятия решения по оценке чего – либо на соответствие предъявленным требованиям (мере).
9. Все **мониторинговые (оценочные) процедуры** разделены между членами администрации. При необходимости в постоянную группу добавляются другие представители ОО или родительской общественности. Виды мониторинга и состав постоянной группы, проводящей его, представлены в сводной таблице.
10. При оценке используются следующие методы:
  - Инструментальный – с помощью контрольных или измерительного материалов (тесты, аттестационные карты);
  - Социологический – анкетирование;
  - Экспертный – оценки специалистов;
  - Расчётный (статистический) – математическая обработка массивов данных или выборок.
11. В Положении также определены источники информации о тех или иных параметрах. В сводной таблице они обозначены как информационное обеспечение. **Информационное обеспечение** - это совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в ОУ. Источниками информации служат: документация, нормативно – справочная информация (устанавливаемая законодательными органами), информация, поступающая от вышестоящих органов, структурных подразделений.
12. По результатам сбора информации в рамках оценки качества образования администрацией ОО проводится анализ, результаты которого рассматриваются на уровнях:
  - Администрации (с принятием управленческих решений, планированием деятельности на следующий период);
  - Педагогического коллектива (с принятием организационно – педагогических решений об улучшении системы);
  - Родительской общественности (с интерпретацией результатов, обсуждением направлений развития показателей).
13. Результаты аналитической деятельности и общественного обсуждения показателей оценки качества образования оформляются в форме Отчёта о результатах самообследования и подлежат ежегодному размещению на сайте ОУ.
14. Данное Положение расширяет дополняет Порядок организации и проведения самообследования.

**Раздел 1. Оценка условий осуществления образовательной деятельности**

Условия	Параметры	Критерии	Методы	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение	Пользователь
<b>Материально техническое обеспечение</b>	Наличие оснащенных зданий, строение, сооружений, помещений и территорий	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор	Свидетельство о регистрации права, договор о пользовании имуществом на праве оперативного управления, кадастровый паспорт учреждения.	Администрация ОУ, ГУО, педагоги, родители
	Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения	обеспеченность	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор, заместитель директора по АХЧ	кадастровый паспорт, договоры о медицинском обслуживании, об организации питания	Администрация ОУ, ГУО, педагоги, родители, обучающиеся
	Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по образовательным программам.	Наличие 100% кабинетов, оснащенных на не менее чем 80 %	Инструментальный	1 раз в год (сентябрь)	заместитель директора по УВР	Паспорт кабинета	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Наличие оборудованных кабинетов, объектов для организации внеурочной деятельности	Наличие 100% кабинетов, оснащенных на не менее чем 80 %	Инструментальный	1 раз в год (сентябрь)	заместитель директора по ВР	Паспорт кабинета	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся

<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>	Обеспеченность образовательного процесса учебниками, УМК, образовательными программами	Обеспеченность 100%	Статистический	1 раз в год (май)	Библиотекарь, заместитель директора по УВР	Перечень учебно-методического обеспечения	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Наличие учебного плана, составленного в соответствии с законодательством	Наличие	Экспертный	1 раз (август)	Директор ОУ, заместители директора	Учебный план	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Наличие расписания, составленного в соответствии с нормами Сан ПиН	Наличие	Экспертный	1 раз (сентябрь)	Директор ОУ, заместители директора	Расписание учебных занятий (в том числе внеурочной деятельности)	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Наличие годового календарного учебного графика	Наличие	Экспертный	1 раз (август)	Директор ОУ, заместители директора	Годовой календарный учебный график	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Наличие официального сайта, соответствующего требованиям законодательства	наличие	Инструментальный	1 раз в год (декабрь)	Директор, заместители директора	Аттестационная карта	Администрация ОУ, ГУО.
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, соответствующих квалификационным характеристикам	100%	Экспертный, статистический	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора	База данных педагогов	Администрация ОУ, педагоги.
	Доля педагогов повысивших квалификацию	Не менее 30 %	Экспертный, статистический	1 раз в квартал	Заместитель директора	База данных педагогов, документы о повышении квалификации	Администрация ОУ, педагоги.
	Доля педагогов, прошедших	100 %	Статистический	1 раз в квартал	Заместители директора	База данных педагогов,	Администрация ОУ, педагоги.

	процедуру аттестации					документы прохождения аттестации	
	Доля педагогов, обобщающих свой опыт работы в различных формах	не менее 20%	Статистический	1 раз в год (май)	Заместители директора	База данных педагогов	Администрация ОУ, педагоги.

## Раздел 2. Оценка качества образования

Направление	Параметры	Критерии	Методы	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение	Пользователь
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>	Доля учебников, используемых в ОП, соответствующих федеральному перечню учебников	100%	Статистический	1 раз в год (март)	библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги.	Перечень учебно-методического обеспечения	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Выполнение учебного плана	100%	статистический	1 раз в четверть	заместители директора, педагоги	Отчет, справка	Администрация ОУ, педагоги
	Соответствие содержания изучаемой темы на уроке записям в журнале, рабочей программе педагога, АООП.	соответствие	экспертный	1 раз в четверть	заместители директора, педагоги	справка	Администрация ОУ, педагоги
<b>Обеспечение гигиенических требований к режиму ОП</b>	Соответствие максимально допустимой недельной нагрузке в академических часах требованиям Сан ПиН	соответствие	статистический	1 раз в год	Директор, заместители директора	Статистический отчет	Администрация ОУ, педагоги
<b>Организация урока</b>	Соответствие структуры урока, предъявляемым	соответствие	Инструментальный, экспертный, социологически	не менее 2 раз в год	Директор, заместители директора	Анализ урока, справка.	Администрация ОУ, педагоги

	требованиям		й				
	Наличие динамических пауз, смена видов деятельности в уроке, занятии	наличие	экспертный, социологический	не менее 2 раз в год	Директор, заместители директора	Анализ урока, справка.	Администрация ОУ, педагоги
	Использование ТСО в процессе обучения	наличие	Инструментальный, экспертный	не менее 2 раз в год	Директор, заместители директора	Анализ урока, справка.	Администрация ОУ, педагоги
<b>Предметные образовательные результаты</b>	Качество и динамика обученности	не менее 20%	Стартовая диагностика, промежуточная и итоговая аттестации, комплексные диагностические работы	2 раза в год	Заместитель по УВР, педагоги	Справка, анализ работ.	Администрация ОУ, педагоги
	Доля обучающихся, участвующих в творческих конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях	не менее 30 %	статистический	2 раза в год	Заместитель по УВР, педагоги	Справка, документы подтверждающие участие.	Администрация ОУ, педагоги
<b>Личностные результаты</b>	Уровень социализации выпускников	не менее 80 %	статистический	1 раз в год	Заместитель по УВР, педагоги	Отчет.	Администрация ОУ, педагоги
	Уровень сформированности жизненных компетенций	не менее 30 %	статистический	1 раз в год	Заместитель по УВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги
<b>Базовые учебные действия</b>	Уровень сформированности БУД	не менее 20 %	статистический	1 раз в год	Заместитель по УВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги

<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Уровень удовлетворенности	не менее 80 %	статистический	1 раз в год	Заместитель по ВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги
--	---------------------------	---------------	----------------	-------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------

### Раздел 3 Оценка образовательных результатов

Направление	Параметры	Критерии	Методы	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение	Пользователь
<b>Освоение образовательных программ</b>	Доля обучающихся (в%), освоивших АООП по всем предметам в общей численности всех обучающихся.	100%	Статистический	1 раз в четверть	Заместитель по УВР, педагоги	статистические отчеты	Администрация ОУ, педагоги
	Доля обучающихся на 4 и 5(в%), в общей численности всех обучающихся.	не менее 20 %	Статистический	1 раз в четверть	Заместитель по УВР, педагоги	статистические отчеты	Администрация ОУ, педагоги
	Доля обучающихся, прошедших текущую и промежуточную аттестацию	не менее 80 %	Статистический	1 раз в четверть 1 раз в год	Заместитель по УВР, педагоги	статистические отчеты, протоколы по результатам промежуточной аттестации	Администрация ОУ, педагоги
	Доля обучающихся переведенных в следующий класс	не менее 90 %	Статистический	1 раз в год	Заместитель по УВР, педагоги	протоколы педагогического совета	Администрация ОУ, педагоги
	Доля обучающихся, отчисленных из ОУ до получения основного образования	0 %	Статистический	1 раз в год	Заместитель по УВР, педагоги	Решение КДН и ЗП	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
<b>Результаты итоговой</b>	Доля выпускников прошедших	100%	Статистический	1 раз в год	Заместитель по УВР, педагоги	Протокол оценки учебно-трудовой	Администрация ОУ, педагоги

<b>аттестации выпускников</b>	итоговую аттестацию					деятельности за период обучения	
<b>Внеурочная деятельность</b>	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах и соревнованиях различного уровня	не менее 75%	Статистический	1 раз в год	Заместитель по ВР, педагоги	Справки, документы подтверждающие участие	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных конкурсов и соревнований	не менее 30 %	Статистический	1 раз в год	Заместитель по ВР, педагоги	Справки, документы подтверждающие участие	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами краевых, региональных конкурсов и соревнований	не менее 10%	Статистический	1 раз в год	Заместитель по ВР, педагоги	Справки, документы подтверждающие участие	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами Российских конкурсов и соревнований	не менее 5 %	Статистический	1 раз в год	Заместитель по ВР, педагоги	Справки, документы подтверждающие участие	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Доля обучающихся, совершивших правонарушение и преступление, от общего количества обучающихся	не более 10 %	Статистический	1 раз в квартал	Заместитель по ВР, педагоги	Сведения ОДН	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Доля обучающихся, перешедших из группы СОП в группу риска СОП	не менее 10%	Статистический	1 раз в квартал	Заместитель по ВР, педагоги	Постановление КДН и ЗП.	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся



	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием и внеурочной деятельностью	не менее 80 %	Статистический	1 раз в четверть	Заместитель по ВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием и внеурочной деятельностью от количества детей учетных категорий	не менее 95 %	Статистический	1 раз в четверть	Заместитель по ВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Доля обучающихся охваченных организованной летней занятостью	не менее 50 %	Статистический	1 раз в четверть	Заместитель по ВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	наличие детских объединений и организаций в ОУ, деятельность которых регламентирована нормативно-правовыми документами локального уровня	наличие	Экспертный	1 раз в год	Заместитель по ВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Доля обучающихся, пропустивших учебные занятия без уважительной причины свыше 30% учебного времени, от общего числа обучающихся	не более 5 %	Статистический	1 раз в год	Заместитель по УВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
<b>Сохранение здоровья учащихся</b>	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием,	100%	Статистический	1 раз в год	Заместитель по ВР, педагоги	Аналитическая справка	Администрация ОУ, педагоги, родители,

	от общего числа обучающихся						обучающиеся
	Отсутствие случаев травматизма детей	100%	Статистический	1 раз в год	Администрация	Отчет	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
<b>Трудоустройство выпускников</b>	Доля выпускников, продолживших образование	100 %	Статистический	1 раз в год	Администрация	Отчет	Администрация ОУ, педагоги, родители, обучающиеся
	Доля выпускников трудоустроенных						